

フォントの埋め込み設定 (MicroSoft Word Template から PDF 出力の場合)

1. MSWordにてファイルを編集する

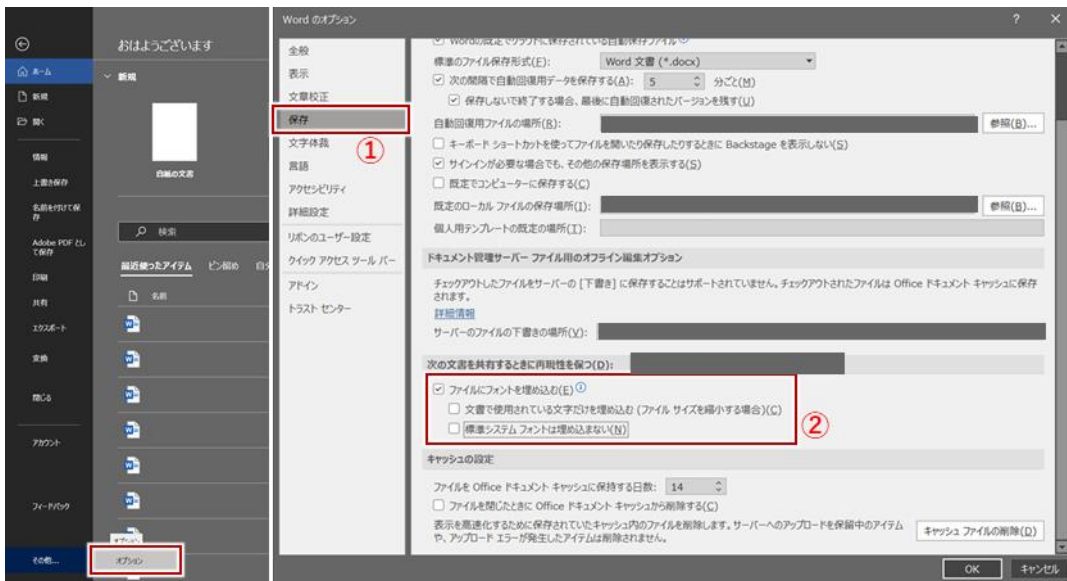
2. ファイル>>”オプション” をクリックする

“保存”タブ, ”文書を共有するときに再現性を保つ”項目にて

“ファイルにフォントを埋め込む”にをいれる

“文書で使用されている文字だけを埋め込む” のを外す

“標準システムフォントは埋め込まない” のを外す

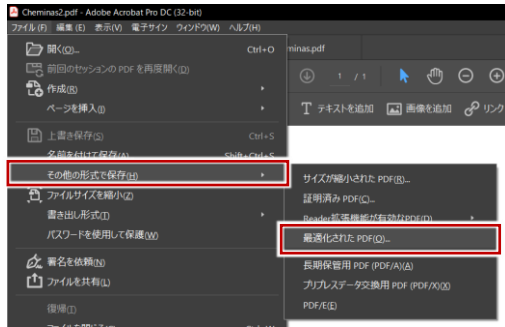


3. 下記いずれかにて PDF を出力

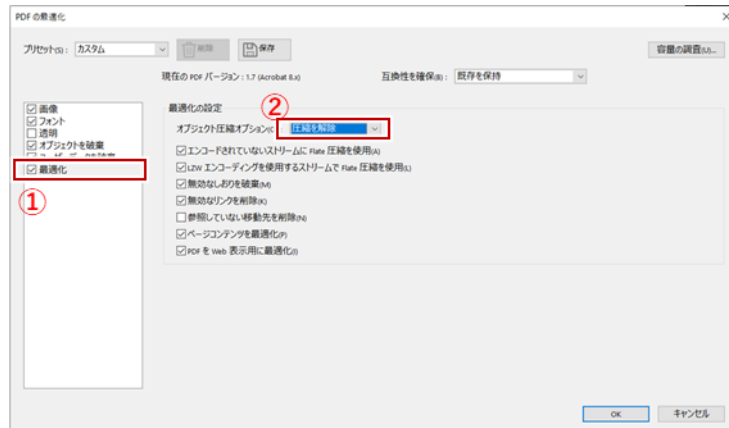
- ・名前をつけて保存>>PDFとして保存
- ・Adobe PDFとして出力 (Adobe Acrobat Pro DC インストール時)
- ・印刷>>プリンタを Microsoft PrintToPDF, Adobe などの保存用のものとし, 出力

セキュリティの解除方法 (Adobe Acrobat Pro DC の場合)

1. 作製した PDF を Adobe Acrobat で開く。
2. ファイル >> “その他の形式で保存” >> “最適化された PDF” を選択する



3. “最適化” タブを選択する
“オブジェクト圧縮オプション” で “圧縮を解除” を選択する



5. ファイル、プロパティを選択する
“セキュリティ”タブ、“セキュリティ方法”を “セキュリティなし”とし
“設定を変更”をクリック。 文書の制限がすべて許可されていることを確認する

