

## フォントの埋め込み設定 (Microsoft Word Template から PDF 出力の場合)

1. MSWordにてファイルを編集する

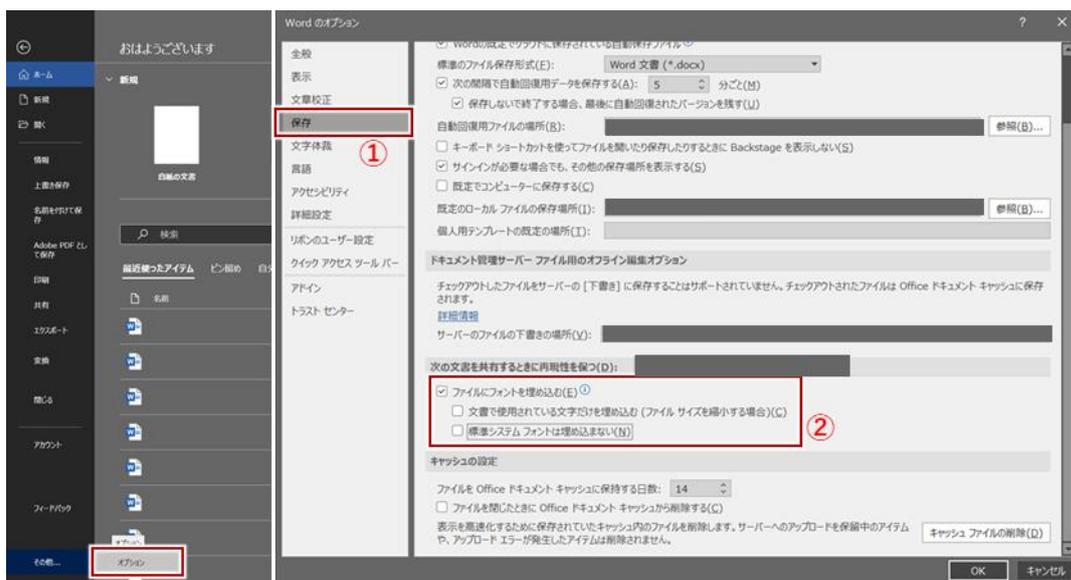
2. ファイル>>”オプション” をクリックする

“保存”タブ, ”文書を共有するときに再現性を保つ”項目にて

“ファイルにフォントを埋め込む”にをいれる

“文書で使用されている文字だけを埋め込む” のを外す

“標準システムフォントは埋め込まない” のを外す



3. 下記いずれかにて PDF を出力

- ・名前をつけて保存>>PDFとして保存
- ・Adobe PDFとして出力 (Adobe Acrobat Pro DC インストール時)
- ・印刷>>プリンタを Microsoft PrintToPDF, Adobe などの保存用のものとし, 出力

